



CODICE ETICO

Maggio 2026



MESSAGGIO DELLA DIREZIONE

- 1. AMBITO DI APPLICAZIONE E OBIETTIVI**
- 2. MISSIONE / VISIONE / VALORI**
- 3. DIRITTI UMANI / INCLUSIONE / DIVERSITÀ**
- 4. POLITICA DEL LAVORO**
- 5. AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ**
- 6. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI: RISERVATEZZA, SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI**
- 7. ETICA AZIENDALE: RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI, CONCORRENTI E AUTORITÀ**
- 8. CONFORMITÀ NORMATIVA / TUTELA DELLA CONCORRENZA E POLITICHE ANTITRUST / POLITICHE ANTICORRUZIONE**
- 9. SUPERVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**



MESSAGGIO DELLA DIREZIONE

Tutte le società del GRUPPO SIWAX (ciascuna delle quali, unitamente alle rispettive società controllate, ove presenti, di seguito denominate la "Società") riconoscono e affermano che una condotta etica nello svolgimento delle attività aziendali costituisce un principio fondamentale per il corretto esercizio delle proprie funzioni e per il mantenimento della credibilità della Società nei confronti dei propri stakeholders, quali clienti, fornitori, dipendenti, collaboratori, consulenti, appaltatori esterni e, più in generale, del contesto economico e sociale in cui essa opera. L'adozione di comportamenti improntati a rispetto, onestà e integrità, nonché il pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei Paesi in cui la Società opera, rappresentano valori imprescindibili e parte integrante della cultura aziendale del Gruppo.

Per tale motivo, è stato adottato il presente Codice Etico al fine di definire formalmente i principi di correttezza, fiducia, integrità e trasparenza ai quali la Società si è sempre ispirata, riunendo in un unico documento i propri valori etici e stabilendo un quadro di riferimento comune volto a orientare i comportamenti, affinché siano sempre improntati alla massima integrità.

Il presente Codice Etico costituisce uno strumento operativo volto a supportare l'adozione di decisioni corrette e coerenti con i valori aziendali, tra i quali assume rilievo fondamentale il principio di agire sempre nel modo giusto. Tutte le persone che fanno parte della realtà del Gruppo SIWAX sono invitate a leggere e consultare costantemente il presente Codice Etico. Parimenti, riveste fondamentale importanza la segnalazione di eventuali irregolarità riscontrate.

Confido nel sostegno, nell'entusiasmo e nell'impegno di tutti per continuare a costruire percorsi di successo e rafforzare la reputazione del Gruppo.

Cordiali saluti,
GIOVANNI FABIANI
CEO



1. AMBITO DI APPLICAZIONE E OBIETTIVI

1.1. Ambito di applicazione

Il presente Codice Etico si applica a tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori e a tutte le persone che agiscono in nome e per conto della Società.

Il presente Codice Etico non ha carattere esaustivo. Pertanto, le situazioni non espressamente previste saranno disciplinate secondo i principi delle migliori pratiche di gestione e di buon governo societario.

Eventuali ulteriori disposizioni derivanti dalle specifiche esigenze delle attività aziendali e dall'evoluzione del contesto di riferimento saranno integrate nel presente Codice Etico, qualora necessario.

1.2. Obiettivi

Gli obiettivi del presente Codice Etico sono i seguenti:

- ✓ Stabilire i principi fondamentali e le norme che costituiscono le linee guida del comportamento etico nei rapporti con azionisti, clienti, fornitori, autorità, organizzazioni civili, ambiente, comunità e tutti i soggetti che interagiscono con la Società;
- ✓ Definire le responsabilità degli amministratori e dei dipendenti della Società nell'osservanza e nell'applicazione del presente Codice Etico, il quale, unitamente alle altre normative interne, costituisce parte integrante del sistema di governo societario;
- ✓ Diffondere la cultura etica della Società, attraverso la quale sia possibile segnalare qualsiasi comportamento, violazione o pratica contraria a quanto previsto dal presente Codice Etico o da altre normative interne.

2. MISSIONE, VISIONE E VALORI

2.1. Missione e visione

Siamo e aspiriamo a essere una Società in grado di trasformare le idee e le esigenze industriali dei nostri clienti in prodotti di elevata qualità, versatili ed efficienti.

Il nostro elemento distintivo è rappresentato dalla capacità di sviluppare prodotti idonei per applicazioni molto diversificate, in settori eterogenei quali l'imballaggio, l'alimentare, la cosmetica e il comparto tessile.



Manteniamo il massimo rispetto nelle relazioni con i clienti. La chiave del successo del Gruppo SIWAX risiede nel know-how avanzato che ci consente di sviluppare prodotti destinati a molteplici applicazioni in diversi settori, tra i quali imballaggio, alimentare, tessile, cosmetico, materie plastiche, gomma, ecc.

Rappresentiamo un partner affidabile e flessibile per i nostri clienti, sempre in grado di soddisfare ogni esigenza. Analizziamo attentamente ogni richiesta e realizziamo la soluzione più idonea per rispondervi.

Il nostro percorso imprenditoriale ci ha consentito di affermarci come azienda leader nell'innovazione, nella progettazione, produzione e commercializzazione di cere, adesivi hot melt ed emulsioni destinate a un'ampia gamma di industrie a livello internazionale. Ciò è stato possibile perché il Gruppo SIWAX non ha mai perso di vista i propri pilastri fondamentali: clienti, fornitori, dipendenti e azionisti.

Ci impegniamo a offrire ai nostri clienti prodotti di qualità che soddisfino le loro esigenze, garantendo un utilizzo sicuro ed efficace e, al contempo, promuovendo la sostenibilità complessiva. A tal fine, manteniamo un rapporto privilegiato con i nostri fornitori, basato su una collaborazione leale e di lungo periodo.

I nostri dipendenti rappresentano il cuore e l'anima del Gruppo SIWAX; a essi offriamo un ambiente favorevole allo sviluppo personale e opportunità per valorizzare le proprie competenze professionali.

Tutto ciò è perseguito in modo da assicurare ai nostri azionisti una redditività crescente e sostenibile e, al contempo, consentire loro di sentirsi parte di un Gruppo la cui espansione genera costanti opportunità di business.

2.2. I Nostri Valori

La Società mantiene un fermo impegno al rispetto di tutte le leggi e normative vigenti nei Paesi in cui opera. Tale impegno si concretizza in un forte senso di appartenenza e responsabilità che orienta i nostri comportamenti e i nostri principi, i quali costituiscono una parte essenziale dell'organizzazione e fungono da base per lo sviluppo delle norme che guidano le nostre decisioni e le nostre azioni.

- ✓ **PORRE IL CLIENTE AL PRIMO POSTO:** poniamo i nostri clienti e consumatori al centro delle nostre decisioni. Ci impegniamo a offrire loro un'esperienza di eccellenza e a conquistarne la preferenza.

- 
- ✓ VALORIZZARE LE NOSTRE PERSONE: nulla è più importante della sicurezza delle nostre persone. Costruiamo team ad alte prestazioni attraverso l'assunzione, lo sviluppo e la valorizzazione dei migliori talenti. Riconosciamo e promuoviamo la diversità all'interno dei nostri team.
 - ✓ AGIRE CORRETTAMENTE: operiamo in modo etico e agiamo sempre nel modo giusto. In tutte le nostre attività prestiamo attenzione all'impatto che generiamo sul pianeta, sulle comunità e sulle persone.
 - ✓ AGIRE COME FONDATORI: pensiamo e operiamo con l'obiettivo di massimizzare la solidità e la sostenibilità del business nel lungo periodo, evitando logiche orientate esclusivamente ai risultati di breve termine.
 - ✓ PROMUOVERE UNA MENTALITÀ DI CRESCITA: favoriamo un approccio ambizioso, l'apprendimento continuo e lo sviluppo personale, incoraggiando la curiosità e l'esplorazione di nuove opportunità.
 - ✓ PROMUOVERE LA SICUREZZA PSICOLOGICA: operiamo secondo i più elevati standard e con la massima disciplina in tutte le nostre attività.
 - ✓ OPERARE CON ECCELLENZA: miglioriamo costantemente il livello dei nostri team, dei prodotti, dei servizi e dei processi.
 - ✓ VALORIZZARE LA TECNOLOGIA E L'INNOVAZIONE: promuoviamo l'innovazione e l'utilizzo di nuove tecnologie, dei dati e dell'intelligenza artificiale al fine di generare vantaggi competitivi.
 - ✓ AGIRE CON AGILITÀ: siamo proattivi, riduciamo la burocrazia e ottimizziamo i processi al fine di garantire risposte rapide.
 - ✓ GENERARE RISULTATI: operiamo con rigore nel perseguimento degli indicatori chiave di business e assumiamo la piena responsabilità dei risultati conseguiti.

3. DIRITTI UMANI, INCLUSIONE E DIVERSITÀ

3.1. Diritti Umani

Riconosciamo i diritti umani quale insieme di principi fondati sulla dignità della persona, essenziali per il suo pieno sviluppo. In particolare:

- 
- ✓ Operiamo con lealtà, rispetto, diligenza e onestà.
 - ✓ Rispettiamo la dignità, la libertà e la riservatezza delle persone.
 - ✓ Non tolleriamo comportamenti verbali, visivi o fisici che ledano la dignità e il rispetto delle persone.
 - ✓ Promuoviamo un ambiente di lavoro libero da molestie, violenza, intimidazioni o qualsiasi comportamento che leda la dignità personale.

3.2. Inclusione e diversità

Non adottiamo alcuna forma di discriminazione nei confronti di qualsiasi persona mediante distinzioni, esclusioni, restrizioni o preferenze che non siano oggettive, ragionevoli e proporzionate, e che abbiano lo scopo o l'effetto di impedire o limitare l'esercizio dei diritti e delle libertà fondamentali per motivi di origine, razza, stato civile, età, opinioni, genere, religione, appartenenza sindacale, etnia, condizione sociale o economica, gravidanza, identità di genere, orientamento sessuale, stato di salute, disabilità o nazionalità.

Promuoviamo le pari opportunità e lo sviluppo professionale dei nostri dipendenti, valorizzando la diversità quale fattore distintivo.

4. POLITICA DEL LAVORO

4.1. Risorse umane

Ci impegniamo a crescere come un'organizzazione ad alte prestazioni, nella quale il talento, la cultura e la leadership rappresentano i principali motori per lo sviluppo delle persone e il conseguimento dei nostri obiettivi strategici.

Riconosciamo che le risorse umane costituiscono un elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo e il successo della Società. Per tale motivo, la Società tutela e promuove il valore del proprio personale, al fine di rafforzare e valorizzare la profondità e la competitività delle competenze professionali di ciascun lavoratore all'interno dell'organizzazione.

In conseguenza di quanto sopra, le Società si impegnano a:

- ✓ Garantire condizioni di lavoro adeguate e dignitose per il proprio personale.
- ✓ Promuovere l'inclusione e le pari opportunità.

- 
- ✓ Rifiutare qualsiasi forma di discriminazione – diretta o indiretta – fondata su motivi razziali, religiosi, politici, sessuali o di qualsiasi altra natura.
 - ✓ Non consentire il lavoro forzato, vietare il lavoro minorile e sostenere attivamente la sua eradicazione.
 - ✓ Astenersi dall'intrattenere rapporti commerciali con organizzazioni che impiegano lavoro minorile.
 - ✓ Garantire a tutti i dipendenti l'accesso a informazioni e formazione, al fine di migliorare le loro competenze specifiche, mantenere elevati standard di professionalità e promuovere la sicurezza e il successo lavorativo.
 - ✓ Assicurare una retribuzione equa, adeguata e proporzionata.
 - ✓ Valutare in modo rigoroso e obiettivo tutte le opportunità di promozione o riallocazione.
 - ✓ Garantire la riservatezza di tutti i dati personali in conformità alla normativa vigente, limitandone l'accesso a finalità aziendali legittime.
 - ✓ Segnalare le situazioni in cui non sia oggettivamente possibile adempiere alle responsabilità della Società a causa di pressioni da parte di terzi che facciano leva sulla propria posizione, autorità o influenza.

La Società si attende dal proprio personale:

- ✓ Spirito di squadra, atteggiamento costruttivo e dinamico, disponibilità all'apprendimento e capacità di assumere le responsabilità inerenti al proprio ruolo.
- ✓ Osservanza di tutta la normativa applicabile e delle politiche interne della Società.
- ✓ Accuratezza e veridicità nella rappresentazione dei fatti e delle operazioni, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i report finanziari e contabili.
- ✓ Rispetto, lealtà e correttezza nei confronti della Società, evitando qualsiasi attività di concorrenza sleale o situazioni di conflitto di interessi.
- ✓ Espresso rifiuto di ogni forma di corruzione o concussione nei rapporti con fornitori e terzi.
- ✓ Rispetto reciproco e correttezza nei rapporti con i colleghi, evitando qualsiasi forma di molestia, intimidazione, discriminazione o comportamenti assimilabili.

- 
- ✓ Obbligo di riservatezza in merito alle informazioni della Società, alla sua strategia e a qualsiasi informazione non pubblica, indipendentemente dal fatto che la sua divulgazione possa o meno avvantaggiare terzi.
 - ✓ Tutela e utilizzo corretto dei beni e delle risorse della Società (inclusi Internet e la posta elettronica), esclusivamente per finalità lavorative.

I dipendenti che vengano a conoscenza di possibili condotte illecite, molestie o irregolarità sono tenuti a darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico, a un membro della Direzione o al Dipartimento delle Risorse Umane.

4.2. Salute e sicurezza sul lavoro

Riteniamo che l'integrità fisica, la sicurezza e la salute dei nostri dipendenti sul luogo di lavoro siano valori fondamentali, al pari di qualsiasi altra funzione o obiettivo della Società. Per tale motivo, promuoviamo e consolidiamo una solida cultura della sicurezza, accrescendo la consapevolezza dei rischi e incoraggiando comportamenti responsabili orientati alla prevenzione.

La Società opera al fine di garantire la tutela dei propri lavoratori mediante:

- ✓ L'implementazione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza.
- ✓ La valutazione continua dei rischi, del livello di criticità dei processi e delle risorse di protezione.
- ✓ L'impiego di tecnologie e dispositivi di protezione aggiornati.
- ✓ Il monitoraggio e l'aggiornamento dei metodi di lavoro.
- ✓ La formazione continua e adeguata.

Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare rigorosamente la normativa vigente in materia di salute, sicurezza e ambiente, nonché le norme interne applicabili.

5. AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ

Riconosciamo, quale parte integrante del nostro impegno sociale, la tutela e la salvaguardia dell'ambiente. Operiamo nel massimo rispetto dell'ambiente in cui la Società è inserita, prestando particolare attenzione alla conservazione delle risorse e alla riduzione dei rischi derivanti dall'impatto ambientale dei nostri processi, sistemi e materiali. A tal fine, la Società adotta le misure necessarie per:

- 
- ✓ Garantire l'esistenza di procedure efficaci per la gestione delle emergenze, al fine di minimizzare l'impatto di eventi imprevisti.
 - ✓ Valutare preventivamente ogni modifica significativa agli impianti o ai processi, al fine di prevenire impatti ambientali negativi.
 - ✓ Controllare gli scarichi e le emissioni in atmosfera per evitare effetti negativi sull'ambiente.
 - ✓ Promuovere l'utilizzo di energie pulite, l'efficienza energetica e il controllo dei consumi.
 - ✓ Prevenire incidenti ambientali derivanti dalle attività operative.
 - ✓ Favorire l'uso efficiente dell'acqua, nonché la sua tutela e conservazione.
 - ✓ Promuovere la riforestazione e la silvicoltura urbana.
 - ✓ Garantire una crescita operativa responsabile mediante programmi di riduzione, riutilizzo e riciclo dei rifiuti generati dalle nostre attività, prodotti e servizi.

6. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI: RISERVATEZZA, SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI

La Società tutela e preserva tutte le informazioni che genera, acquisisce o tratta, siano esse proprie o di terzi, considerandole un asset aziendale e gestendole in modo responsabile, etico e in conformità alla normativa applicabile.

6.1. Riservatezza

Tutte le informazioni, i dati e le conoscenze acquisiti nello svolgimento dell'attività aziendale devono essere mantenuti strettamente riservati, adeguatamente protetti e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza il rispetto delle procedure interne. In particolare:

- ✓ Non deve essere divulgata né consentita la diffusione di informazioni riservate a soggetti non autorizzati.
- ✓ Non deve essere rivelata alcuna informazione riservata, inclusa quella relativa a segreti commerciali, processi, metodi, strategie, piani, progetti, dati tecnici o di mercato, né qualsiasi altra informazione di natura confidenziale. La riservatezza di tali informazioni deve essere mantenuta anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro o professionale con la Società.

- 
- ✓ Non devono essere effettuate operazioni personali, né a beneficio proprio né di terzi, su strumenti finanziari emessi dalla Società il cui valore possa essere influenzato da informazioni privilegiate di cui si sia in possesso.
 - ✓ Non devono essere effettuati commenti, neppure in ambito familiare o amicale né attraverso i social media, in merito alle attività svolte presso la Società qualora tali comunicazioni possano arrecare pregiudizio alla Società stessa o alle persone che ne fanno parte.
 - ✓ Qualora si renda necessario effettuare comunicazioni ai mezzi di informazione, la Società provvederà a designare un portavoce ufficiale debitamente autorizzato.

6.2. Sicurezza informatica

Tutti siamo responsabili della protezione e della salvaguardia della sicurezza delle informazioni. L'utilizzo di account, credenziali di accesso e password deve avvenire con la massima diligenza, nel rispetto delle politiche e delle procedure interne di sicurezza, che vengono aggiornate periodicamente.

6.3. Protezione dei dati

La Società gestisce i dati personali di cui è titolare in modo leale e responsabile, assicurando il rispetto e la tutela dei diritti degli interessati. La Società riconosce che una parte rilevante della propria attività si fonda sull'utilizzo corretto e sulla protezione dei dati personali dei propri dipendenti, clienti e fornitori. Tali soggetti devono poter confidare nel fatto che la Società tratti le loro informazioni in modo responsabile e sicuro, nel rispetto della normativa applicabile, incluso il Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali (il "GDPR"), come recepito nei Paesi in cui la Società opera.

Il GDPR e le altre normative applicabili stabiliscono un adeguato equilibrio tra i diritti delle persone fisiche – siano esse clienti, candidati, consulenti o dipendenti – e la facoltà delle persone giuridiche di trattare dati personali nell'ambito delle proprie legittime attività aziendali. Inoltre, il GDPR e la normativa vigente impongono una serie di obblighi alle entità giuridiche, quali la Società, tra cui la progettazione dei processi e delle operazioni aziendali tenendo conto dei requisiti di tutela della privacy, nonché il rispetto dei limiti e degli standard relativi alla sicurezza, alla conservazione, all'utilizzo e alla comunicazione dei dati personali.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a osservare e applicare tali principi di protezione della privacy, in conformità a quanto previsto dalle politiche interne e alle istruzioni impartite dalla Società per disciplinare l'attività del personale, le quali devono considerarsi parte integrante del presente Codice Etico.



7. ETICA AZIENDALE: RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI, CONCORRENTI E AUTORITÀ

7.1. Rapporti con i clienti

La Società si impegna a instaurare e mantenere relazioni con i propri clienti fondate non solo su un elevato livello di professionalità, ma anche sul rispetto, sulla cortesia e su un costante impegno volto a soddisfarne le esigenze e a collaborare in modo efficace. La Società ambisce a essere un partner affidabile e, in linea con tale principio, a offrire prodotti e servizi della più elevata qualità. La soddisfazione del cliente rappresenta il nostro obiettivo prioritario. A tal fine:

- ✓ Forniamo ai nostri clienti un servizio garantendo equità e correttezza in ogni operazione, nel rispetto dei nostri principi e assicurando prodotti e servizi della massima qualità e puntualità.
- ✓ Non effettuiamo confronti falsi o ingannevoli con prodotti o servizi equivalenti offerti dalla concorrenza.
- ✓ Comprendiamo le esigenze dei nostri clienti e ci impegniamo a innovare i nostri processi e prodotti per soddisfarle.
- ✓ Diffondiamo il presente Codice Etico lungo la nostra catena del valore attraverso i canali ufficiali di comunicazione.

7.2. Rapporti con i fornitori

Tutti i rapporti con fornitori e partner commerciali devono essere conformi sia alla normativa nazionale sia a quella internazionale in materia di concorrenza leale, nonché ai principi di qualità del servizio e di equità delle condizioni, basandosi su una valutazione oggettiva di competitività, qualità, convenienza e solidità delle relazioni commerciali.

Contribuiamo al miglioramento delle performance lavorative, sociali e ambientali dei nostri fornitori e selezioniamo quelli che operano in conformità a politiche, principi e pratiche aziendali responsabili. Le Società e i propri fornitori collaborano per costruire una relazione fondata sulla cooperazione e sulla reciproca fiducia. In particolare:

- ✓ Il nostro elenco fornitori comprende esclusivamente soggetti che condividono i nostri valori e principi, in conformità al presente Codice Etico.
- ✓ Le persone responsabili della negoziazione per l'acquisizione di beni e servizi operano con professionalità, richiedendo ai fornitori il medesimo livello di comportamento e tutelando in ogni momento l'interesse della Società.

- 
- ✓ Garantiamo una partecipazione equa dei fornitori ai processi di selezione, sulla base di criteri di qualità, economicità e livello di servizio, tenendo conto, tra gli altri, degli standard etici, ambientali e di sicurezza delle informazioni stabiliti dalla Società.
 - ✓ Consideriamo comportamento illecito richiedere o ricevere qualsiasi tipo di incentivo da parte dei fornitori ai fini della loro selezione o promozione che non sia nell'interesse della Società.

7.3. Rapporti con i concorrenti

Operiamo sul mercato in modo leale, nel rispetto dei nostri principi etici e in rigorosa conformità alla normativa applicabile in materia di tutela della concorrenza. In particolare:

- ✓ Non partecipiamo ad accordi con clienti, fornitori o concorrenti che abbiano per oggetto o per effetto la restrizione della libera concorrenza nei mercati in cui operiamo.
- ✓ Coloro che intrattengono rapporti con rappresentanti di imprese concorrenti sono tenuti ad agire con professionalità, tutelando sia la propria immagine personale sia quella della Società.
- ✓ Nelle interazioni individuali, nei forum e nelle associazioni imprenditoriali o professionali, evitiamo di trattare temi che possano comportare rischi o responsabilità in materia di conformità alla normativa sulla concorrenza.

7.4. Rapporti con le autorità

Contribuiamo al miglioramento delle performance lavorative, sociali e ambientali dei nostri fornitori e ci adoperiamo per collaborare con quelli che operano in conformità a politiche, principi e pratiche aziendali responsabili. In particolare:

- ✓ Rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni applicabili emanate dalle autorità dei Paesi in cui operiamo.
- ✓ Collaboriamo in ogni momento con le autorità pubbliche e competenti per il corretto esercizio delle loro funzioni, tutelando legittimamente gli interessi della Società nel rispetto della legge.
- ✓ Ci relazioniamo con le autorità con educazione e rispetto, promuovendo un clima di apertura e fiducia che favorisca il dialogo e la conclusione di accordi.

- 
- ✓ Diamo riscontro alle richieste e alle osservazioni delle autorità e delle istituzioni nell'esercizio delle competenze loro attribuite dalla normativa applicabile, impegnandoci a collaborare in modo efficace e rispettoso al perseguimento delle loro finalità.
 - ✓ Tutti i rapporti tra la Società e enti o funzionari pubblici si svolgono nel pieno rispetto della normativa vigente e del presente Codice Etico.

8. CONFORMITÀ NORMATIVA / TUTELA DELLA CONCORRENZA E POLITICHE ANTITRUST / POLITICHE ANTICORRUZIONE

Non svolgiamo alcuna attività, interna o esterna, che possa compromettere la nostra capacità di adempiere agli obblighi assunti nei confronti della Società.

8.1. Conformità normativa

La legalità costituisce un elemento essenziale della nostra cultura aziendale. Crediamo fermamente in organizzazioni e persone impegnate nei confronti della società. Rispettiamo le leggi, i regolamenti e i codici applicabili alla nostra attività, nonché il presente Codice Etico e l'insieme delle normative interne approvate dagli organi di amministrazione della Società.

8.2. Tutela della concorrenza e politiche antitrust

Per una descrizione dettagliata delle nostre politiche in materia, si rinvia al documento "Dichiarazione sul Diritto della Concorrenza e Antitrust", disponibile sul nostro sito web aziendale.

8.3. Politiche anticorruzione

Svolgiamo le nostre attività aziendali in modo lecito, onesto ed etico, adottando una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione e rifiutando, segnalando e contrastando qualsiasi atto di corruzione o estorsione. In particolare:

Anticorruzione: rispettiamo la normativa anticorruzione applicabile alle nostre attività. Nello svolgimento delle nostre funzioni, sia all'interno sia all'esterno della Società o in suo nome, sia direttamente sia indirettamente tramite terzi, non partecipiamo ad atti di corruzione; pertanto, non:

- ✓ Ordiniamo, autorizziamo né promettiamo la realizzazione di pratiche corruttive.
- ✓ Induciamo terzi a porre in essere comportamenti illeciti.

- 
- ✓ Collaboriamo né partecipiamo, in alcun modo, alla commissione di tali condotte.

Anticorruzione: Rifiutiamo qualsiasi forma di corruzione, in particolare nei confronti di pubblici ufficiali o autorità.

Prevenzione del riciclaggio di denaro: Rispettiamo la normativa applicabile in materia di prevenzione del riciclaggio di denaro, promuovendone la conoscenza e l'applicazione tra i nostri dipendenti e sviluppando processi e meccanismi volti a rafforzare la sicurezza e la fiducia nei settori e nei Paesi in cui operiamo.

Contributi politici: Coloro che partecipano ad attività politiche, in qualsiasi giurisdizione, non coinvolgono la Società e rendono chiaramente noto che agiscono a titolo personale e non in sua rappresentanza. Inoltre, rispettiamo i requisiti stabiliti dalla normativa locale in materia di contribuzioni politiche nei Paesi in cui operiamo, nonché le disposizioni interne definite dagli organi di amministrazione della Società.

Interessi finanziari: Coloro che intrattengono o intendono intrattenere un rapporto commerciale o imprenditoriale con la Società, ovvero una partecipazione o un investimento in società o altri soggetti che intrattengono o intendono intrattenere rapporti con la stessa, possono farlo solo previa analisi e approvazione di tali rapporti o investimenti in conformità alle Normative interne della Società. Inoltre, non deteniamo interessi né investimenti che possano consentirci di influenzare l'attività commerciale di imprese concorrenti né di partecipare alle loro attività.

Familiari e persone correlate: Non partecipiamo né influenziamo, direttamente o indirettamente, richieste, negoziazioni, procedure di selezione o processi decisionali relativi a clienti, fornitori o partner commerciali con i quali sussista:

- ✓ Un rapporto familiare.
- ✓ La partecipazione di familiari in qualità di soci, investitori o agenti.
- ✓ Una relazione (inclusa quella di amicizia) suscettibile di generare un conflitto di interessi con quelli della Società.

Evitiamo che i familiari intrattengano un rapporto di dipendenza gerarchica diretta con noi, salvo nei casi espressamente autorizzati in conformità alla normativa interna della Società. Coloro che svolgono funzioni di monitoraggio, supervisione, audit o controllo su attività svolte da un familiare sono tenuti a comunicare tale circostanza al proprio superiore gerarchico, affinché tali funzioni siano riassegnate. Nel caso dell'Amministratore Delegato (Chief Executive Officer) della Società, tale situazione dovrà essere comunicata al Consiglio di Amministrazione. Parimenti, non interveniamo né diamo seguito a richieste provenienti da superiori, subordinati, colleghi, familiari o amici qualora ciò possa arrecare pregiudizio alla Società.



Regali, ospitalità e intrattenimento: Non riceviamo, concediamo, corrispondiamo, offriamo, promettiamo né autorizziamo, né in nome della Società né a titolo personale, direttamente o indirettamente, denaro, omaggi, condizioni di favore, compensi, viaggi, commissioni o qualsiasi altro bene o utilità di valore al fine di ottenere un vantaggio o un beneficio indebito di qualsiasi natura. In particolare:

- ✓ Non consegniamo né offriamo regali a funzionari pubblici.
- ✓ Accettiamo, concediamo o offriamo esclusivamente omaggi di carattere promozionale, occasionale e di valore simbolico.
- ✓ L'ospitalità offerta è strettamente limitata a quanto consentito dalla normativa applicabile.
- ✓ Qualora un cliente o un fornitore offra un invito che comporti viaggi e/o la partecipazione a eventi di intrattenimento di qualsiasi natura, è necessario attenersi alle disposizioni del presente Codice Etico e alle ulteriori normative interne, nonché ottenere la preventiva autorizzazione necessaria per accettare e partecipare a tale invito.

9. SUPERVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Al fine di agevolare il rispetto del presente Codice Etico, è istituita la figura del Responsabile della Compliance (Compliance Officer), al quale potranno essere rivolte eventuali richieste di chiarimento o segnalazioni in merito.

Il Responsabile della Compliance, o altra persona da questi designata, è altresì incaricato di aggiornare il presente Codice Etico ogniqualvolta ciò si renda necessario e di informarne i dipendenti, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione della Società, al fine di recepire le modifiche normative, l'evoluzione delle attività della Società, le migliori prassi riconosciute e l'esperienza maturata, nonché di svolgere le opportune verifiche in merito a eventuali violazioni del presente Codice Etico.

Comunicazione / Segnalazione: Qualsiasi dipendente che venga a conoscenza di una condotta illecita o contraria ai principi etici, ovvero che ritenga sia stata violata una legge, norma o regolamento applicabile, o il presente Codice Etico, è tenuto a darne immediata comunicazione.

La Società ha adottato specifiche disposizioni e procedure per l'effettuazione di tali segnalazioni, in conformità alla Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione.

- 
- ✓ Manteniamo la riservatezza di tutte le comunicazioni ricevute dai dirigenti della Società da parte di dipendenti e terzi, nonché di quelle acquisite tramite qualsiasi altro canale, salvo nei casi in cui sussista un obbligo legale, ai sensi della normativa applicabile, di rivelare in tutto o in parte la comunicazione e la relativa indagine.
 - ✓ Non tolleriamo segnalazioni effettuate in modo infondato e in mala fede.
 - ✓ Al fine di accertare se un atto o un'omissione segnalati costituiscano una violazione del Codice Etico o di altre normative interne, svolgiamo indagini approfondite e imparziali, nel rispetto delle nostre linee guida interne, adottando, ove necessario, le opportune misure preventive e/o correttive.
 - ✓ Vietiamo espressamente qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che effettuino segnalazioni o collaborino in buona fede alle indagini relative a presunte violazioni del presente Codice o di altre normative interne.
 - ✓ La mancata segnalazione di una violazione conosciuta del presente Codice Etico e/o delle normative interne comporta una corresponsabilità e l'applicazione delle misure correttive previste.

Misure correttive: Le violazioni del presente Codice Etico e delle altre Normative interne sono soggette all'applicazione delle misure correttive e/o preventive ritenute appropriate in ciascun caso. In ogni circostanza, garantiamo il rispetto dei diritti delle persone coinvolte nelle segnalazioni ricevute e provvediamo a verificare e documentare tutte le prove disponibili prima dell'adozione di qualsiasi misura correttiva.

La gravità delle misure correttive dipenderà dalla natura e dall'entità delle violazioni commesse, nonché dalla loro eventuale reiterazione. Le misure correttive possono includere richiami scritti e arrivare fino al licenziamento, nonché la promozione di azioni penali dinanzi alle autorità competenti e l'esercizio di ogni altra azione legale ritenuta opportuna. Si considera altresì che la mancata adozione di misure correttive a fronte di una violazione costituisca, di per sé, una violazione del presente Codice Etico.